

1. Profil absolventa

Charakteristika profilu absolventa:

Profesní kompetence všeobecné sestry jsou rozděleny na základní, specializované a vysoce specializované podle základních úkolů, které všeobecná sestra plní a které vycházejí z platných právních předpisů ČR. Všeobecná sestra chrání, udržuje, navrácí a podporuje zdraví osob. Vzdělávací program Diplomovaná všeobecná sestra připravuje k výkonu povolání všeobecné sestry - všeobecného ošetřovatele jako zdravotnického pracovníka, který umí pracovat v týmu, zná principy holismu a humanismu, je schopen vhodnými metodami, systematicky a všestranně uspokojovat potřeby člověka a je samostatným pracovníkem ve svém oboru. Program vychází z platných právních norem zejména zákona 96/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) a vyhlášky 55/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků. Dále z globální strategie pro lidské zdroje ve zdravotnictví do roku 2030 a platné verze Koncepce ošetřovatelství v ČR – Věstník MZ ČR, částka 6/2021. Vzdělávací program splňuje požadavky na kvalifikační přípravu všeobecných sester vyplývající ze Směrnice Evropského parlamentu a Rady 36/2005/ES a zákona č. 18/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení získaných klíčových kompetencí:

Profese všeobecné sestry zahrnuje čtyři základní oblasti kompetencí

Autonomní kompetence, kooperativní kompetence, kompetence ve výzkumu a vývoji v ošetřovatelství, kompetence manažerské.

1. Autonomní kompetence všeobecné sestry

Všeobecná sestra bez odborného dohledu a bez indikace, v rozsahu své odborné způsobilosti poskytuje, případně zajišťuje základní a specializovanou ošetřovatelskou péči v souladu s právními předpisy a standardy.

1.1. Podpora zdraví a prevence vzniku onemocnění

1.1.1 Sleduje jednotlivce, rodiny a komunity, o které pečuje z holistického hlediska, bere v úvahu prostředí, ve kterém žijí a jejich způsob života. Zjišťuje a adekvátním způsobem využívá dostupné zdroje (lidské a jiné), které jsou nutné pro zvládnutí rizik a péče.

1.1.2 Určuje opatření, která podporují zdraví nebo prevenci onemocnění a která mohou realizovat samotní jednotlivci, rodiny a skupiny nebo s pomocí jiných osob.

1.1.3 Motivuje a edukuje jednotlivce, rodiny a skupiny, jak mohou sami své prostředí a životní styl ovlivnit, nebo změnit v zájmu zachování zdraví.

1.1.4 Realizuje v rámci svých kompetencí proces hodnocení provedených opatření, popř. se spolupodílí na jejich hodnocení.

1.1.5 Organizuje a účastní se kampaní na podporu zdraví a prevence. Přispívá ke zlepšení společenské prestiže povolání všeobecná sestra a rozvoji ošetřovatelství. Podílí se na hodnocení výsledků kampaní.

1.2 Podpora uspokojování potřeb vzniklých v souvislosti s onemocněním

1.2.1 Identifikuje potřeby pacientů všech věkových skupin v oblasti tělesné, psychické, společensko - kulturní a spirituální, změněné nebo vzniklé v souvislosti se změnou zdravotního stavu jednotlivců nebo skupin.

1. Profil absolventa

1.2.2 Stanovuje cíle ošetrovatelské péče a sestavuje plán ošetrovatelské péče pro řešení identifikovaných ošetrovatelských problémů, zachování nebo navrácení soběstačnosti a pro zmírňování utrpení a zajištění klidného umírání a důstojné smrti.

1.2.3 Realizuje kvalitní, odbornou ošetrovatelskou péči. Kooperuje s dalšími členy týmu při uskutečňování dalších opatření nebo jejich vykonání zajišťuje prostřednictvím jiného člena týmu, případně jejich zajištění iniciuje.

1.2.4 Vyhodnocuje výsledky a účinnost provedených intervencí a opatření. Modifikuje ošetrovatelský plán podle vývoje zdravotního stavu jedince nebo rodiny.

1.3. Poskytování informací a účast na vzdělávání

1.3.1 Zprostředkovává jednotlivcům, rodinám, skupinám a jejich příbuzným potřebné informace v přiměřené formě z hlediska svých kompetencí. Poskytnuté informace musí být srozumitelné, jasně interpretované, tak aby bylo možné dosažené výsledky v informovanosti pacientů/klientů vyhodnotit.

1.3.2 Podílí se na vzdělávání zdravotnických pracovníků a jiných pracovníků ve zdravotnictví.

2. Kooperativní kompetence všeobecné sestry

2.1 Respektuje role jednotlivých profesionálů při koordinaci a plnění odborných úkolů v multidisciplinárním týmu, zachovává a posiluje vzájemný partnerský vztah a podílí se na všech společných opatřeních v zájmu pacienta.

2.2 Provádí vyšetření a léčebná opatření, která indikuje lékař, s ohledem na své kompetence.

2.3 Zná a dodržuje hranice své odborné způsobilosti, a pokud je to nutné, žádá o spolupráci příslušné kompetentní odborníky.

3. Kompetence všeobecné sestry ve výzkumu a vývoji v ošetrovatelství

3.1 Kriticky reviduje svou každodenní praxi. Při realizaci svých činností využívá výsledky ošetrovatelského výzkumu a praxe založené na důkazech.

3.2 Získává nové vědomosti tím, že se podílí na výzkumu v oblasti ošetrovatelství a prezentuje výsledky, přičemž využívá všech dostupných a validních informačních zdrojů.

3.3 Usiluje o svůj odborný růst v rámci celoživotního vzdělávání.

4. Manažerské kompetence všeobecné sestry

4.1 Řídí a koordinuje členy ošetrovatelského týmu při péči o pacienta (bezpečné prostředí, delegování úkolů a dohled, týmová péče).

4.2 Posuzuje a analyzuje rizika pro zdraví spadající do oblasti ošetrovatelské péče, plánuje, provádí a kontroluje opatření k zamezení působení těchto rizik.

4.3 Vykonává ošetrovatelské činnosti s ohledem na jejich efektivitu a náklady.

4.4 Podílí se systematicky a nepřetržitě na programech zajišťování kvality péče.

4.5 Účastní se rozhodovacích procesů v oblasti zdravotní politiky a řízení, které se týkají ošetrovatelství a zdravotně sociálního pomezí.

1. Profil absolventa

Všeobecná sestra plní uvedené kompetence v souladu s platnými právními předpisy, etickými normami a profesními standardy.

Vymezení získaných odborných kompetencí:

1. Cíle týkající se přímého vztahu k jednotlivci, jeho rodině a komunitě

- 1.1. Absolvent/ka je schopen/a samostatně poskytovat individuální ošetrovatelskou péči a podporu jednotlivcům (zdravým, nemocným, osobám se zdravotním postižením a umírajícím), rodinám a komunitám v souladu s přírodním a společenským prostředím, ve kterém žijí.
- 1.2. Absolvent/ka je schopen/a na základě získaných vědomostí (z ošetrovatelství, medicínských a humanitních věd) a dovedností zhodnotit aktuální zdravotní stav, biopsychosociální a spirituální potřeby člověka v různých věkových obdobích a v různých životních situacích.
- 1.3. Absolvent/ka je schopen/a na základě získaných vědomostí a dovedností poskytnout a zajistit ošetrovatelskou péči o individuální potřeby člověka. Tato péče směřuje k podpoře, posílení a udržení zdraví, k prevenci vzniku onemocnění, k prevenci komplikací. V případě nevyléčitelně nemocných a umírajících k důstojnému umírání.
- 1.4. Absolvent/ka je schopen/a samostatného rozhodování v oblastech ošetrovatelství, které se týkají: péče o zdraví, prevence vzniku onemocnění, poskytování první pomoci, ošetrovatelské péče o nemocné, o osoby se zdravotním postižením a umírající. Tato rozhodnutí dokáže zdůvodnit, obhájit a nést za ně osobní odpovědnost.

2. Cíle týkající se rozvoje profese všeobecné sestry

- 2.1. Absolvent/ka přispívá na základě svých vědomostí, dovedností, sociální zralosti a přístupu k jednotlivcům, rodinám a komunitám k profesionalizaci oboru ošetrovatelství, zvyšování prestiže a postavení všeobecné sestry ve společnosti.
- 2.2. Absolvent/ka sleduje trendy rozvoje ošetrovatelství v ČR i v zahraničí a je schopen/a kriticky posoudit jednotlivé etapy historického, současného i předpokládaného vývoje v ošetrovatelství včetně kompetencí všeobecných sester při realizaci ošetrovatelské péče, výkonů a činností.
- 2.3. Absolvent/ka se podílí na výzkumné činnosti v ošetrovatelství, prezentuje její výsledky a aplikuje je do praxe.

1. Profil absolventa

3. Cíle týkající se principů péče o zdraví

3.1. Absolvent/ka se orientuje v právním řádu ČR, který upravuje poskytování zdravotních a sociálních služeb a kompetence státní správy v oblasti organizace zdravotních a sociálních služeb.

3.2. Absolvent/ka správně interpretuje právní předpisy a doporučení Evropské unie týkající se zdravotní a sociální politiky v členských zemích, tato nařízení v klinické praxi uplatňuje. Vyjadřuje respekt a umí vysvětlit význam Světové zdravotnické organizace ve světě i v Evropě. Objasňuje problematiku mezinárodních dokumentů souvisejících s ošetrovatelstvím.

Vymezení výstupních znalostí a dovedností absolventa:

Odborná příprava zaručí tyto znalosti a dovednosti:

- komplexní znalosti z věd, o které se opírá všeobecné ošetrovatelství, včetně dostatečného pochopení anatomie, fyziologie a chování zdravých a nemocných osob, ale i poznatky o vztahu mezi zdravotním stavem a fyzickým i sociálním prostředím člověka;
- znalosti o povaze a etice tohoto povolání a o obecných zásadách zdraví a ošetrovatelství;
- přiměřené klinické zkušenosti; tyto zkušenosti, které by měly být zvoleny s ohledem na svou studijní hodnotu, by měly být získány pod dohledem kvalifikovaných zdravotnických pracovníků poskytujících ošetrovatelskou péči a v místech, kde počet kvalifikovaných pracovníků a vybavení vyhovuje z hlediska ošetrovatelské péče o pacienty;
- zkušenosti z práce s příslušníky jiných profesí ve zdravotnictví.

Vymezení výstupních schopností absolventa:

- je schopná samostatně plánovat a realizovat komplexní ošetrovatelskou péči, plnit indikace lékaře, spolupracovat s ostatními členy multidisciplinárního zdravotnického týmu, koordinovat léčebný proces, komunikovat s rodinou pacienta, popřípadě komunikovat s institucemi zajišťujícími následnou péči, rehabilitaci a resocializaci pacienta;
- je schopna se účastnit se praktického výcviku budoucích zdravotnických pracovníků poskytujících ošetrovatelskou péči a získávat zkušenosti z práce s těmito zdravotnickými pracovníky;
- je lidská, aktivní, otevřená, empatická, všímavá, umí naslouchat.

2. Uplatnění absolventa

Charakteristika možností uplatnění absolventa:

Všeobecná sestra poskytuje ošetrovatelskou péči, jejímž cílem je udržení, podpora a navrácení zdraví a uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb změněných nebo vzniklých v souvislosti s poruchou zdravotního stavu jednotlivců nebo skupin. Dále se ve spolupráci s lékařem nebo zubním lékařem podílí na preventivní, léčebné, diagnostické, rehabilitační, paliativní a neodkladné nebo dispenzární péči. Uplatnění všeobecné sestry je v mnoha specializovaných oborech nemocniční i primární péče, dále v domácí a hospicové péči.

Výčet profesních činností

Absolventi vzdělávacího programu diplomovaná všeobecná sestra podle vyhlášky 55/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vykonává činnosti podle § 3 ods.1 a dále bez odborného dohledu a bez indikace, v souladu s diagnózou stanovenou lékařem nebo zubním lékařem poskytuje, případně zajišťuje základní a specializovanou ošetrovatelskou péči prostřednictvím ošetrovatelského procesu. Přitom může zejména:

- vyhodnocovat potřeby a úroveň soběstačnosti pacientů, projevů jejich onemocnění, rizikových faktorů, a to i za použití hodnotících a měřicích technik používaných v ošetrovatelské praxi, zejména testů soběstačnosti, rizika vzniku proleženin, hodnocení bolesti, stavu vědomí, kognitivních funkcí a stavu výživy,
- sledovat a hodnotit fyziologické funkce pacientů, včetně saturace kyslíkem a srdečního rytmu, a další tělesné parametry za použití zdravotnických prostředků,
- pozorovat, hodnotit a zaznamenávat fyzický a psychický stav pacienta
- získávat osobní, rodinnou, pracovní a sociální anamnézu
- zajišťovat a provádět vyšetření biologického materiálu získaného neinvazivní cestou a kapilární krve
- provádět odsávání sekretů z horních cest dýchacích a z permanentní tracheostomické kanyly u pacientů starších 3 let a zajišťovat jejich průchodnost
- hodnotit a ošetřovat poruchy celistvosti kůže a chronické rány a ošetřovat stomie
- hodnotit a ošetřovat centrální a periferní žilní vstupy, včetně zajištění jejich průchodnosti
- pečovat o zavedené močové katetry pacientů všech věkových kategorií, včetně provádění výplachů močového měchýře
- provádět rehabilitační ošetřování, zejména polohování, posazování, základní pasivní, dechová a kondiční cvičení, nácvik mobility a přemísťování, nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšování soběstačnosti pacienta a cvičení týkající se rehabilitace poruch komunikace a poruch polykání a vyprazdňování a metody bazální stimulace s ohledem na prevenci a nápravu poruch funkce těla, včetně prevence dalších poruch z imobility
- edukovat pacienty, případně jiné osoby v ošetrovatelských postupech, použití zdravotnických prostředků a připravovat pro ně informační materiály
- orientačně hodnotit sociální situaci pacienta, identifikovat potřebnost spolupráce sociálního nebo zdravotně-sociálního pracovníka a zprostředkovat pomoc v otázkách sociálních a sociálně-právních,
- zajišťovat činnosti spojené s přijetím, přemísťováním a propuštěním pacientů
- poskytovat a zajišťovat psychickou podporu umírajícím a jejich blízkým a po stanovení smrti lékařem zajišťovat péči o tělo zemřelého a činnosti spojené s úmrtím pacienta

2. Uplatnění absolventa

- přejímat, kontrolovat, ukládat léčivé přípravky, manipulovat s nimi a zajišťovat jejich dostatečnou zásobu
- přejímat, kontrolovat a ukládat zdravotnické prostředky, manipulovat s nimi a zajišťovat jejich dezinfekci a sterilizaci a jejich dostatečnou zásobu
- analyzovat, zajistit a hodnotit kvalitu a bezpečnost poskytované ošetrovatelské péče
- zajišťovat stálou připravenost pracoviště včetně věcného a technického vybavení a funkčnosti zdravotnických prostředků
- doporučovat použití vhodných zdravotnických prostředků pro péči o stomie, chronické rány nebo při inkontinenci
- doporučovat vhodné kompenzační zdravotnické prostředky pro zajištění mobility a sebeobsluhy v domácím prostředí
- provádět výměnu močového katetru u žen a dívek starších 3 let věku
- provádět výměnu periferního žilního katetru pacientům starším 3 let věku a jeho odstranění
- v rozsahu své odborné způsobilosti může provádět výchovu a poradenství v oblastech podpory zdraví a zdravého způsobu života, včetně prevence vzniku, šíření a omezení výskytu onemocnění, připravovat programy ochrany a podpory zdraví a účastnit se v rozsahu své odborné způsobilosti jejich realizace.

Bez odborného dohledu na základě indikace lékaře – činnosti při poskytování preventivní, diagnostické, léčebné, rehabilitační, neodkladné, paliativní a dispenzární péče. Přitom zejména připravuje pacienty k diagnostickým a léčebným výkonům a na základě indikace lékaře je provádí nebo při nich asistuje nebo zajišťuje ošetrovatelskou péči při těchto výkonech a po nich; zejména může

- zavádět periferní žilní katetry pacientům starším 3 let
- podávat léčivé přípravky s výjimkou radiofarmak, nejde-li o nitrožilní injekce nebo infuze u dětí do 3 let věku, pokud není dále uvedeno jinak
- zavádět a udržovat inhalační a kyslíkovou terapii
- provádět screeningová, depistážní a dispenzární vyšetření, odebírat krev a jiný biologický materiál a hodnotit, zda jsou výsledky fyziologické; v případě fyziologických výsledků může naplánovat termín další kontroly
- provádět ošetření akutních a operačních ran, včetně ošetření drénů, drenážních systémů a kůže v průběhu léčby radioterapií
- odstraňovat stehy u primárně hojících se ran a drény s výjimkou drénů hrudních a drénů v oblasti hlavy
- provádět katetrizaci močového měchýře žen a dívek starších 3 let
- provádět výměnu a ošetření tracheostomické kanyly, zavádět gastrické sondy pacientům při vědomí starším 10 let, včetně zajištění jejich průchodnosti a ošetření, a aplikovat enterální výživu u pacientů všech věkových kategorií
- provádět výplach žaludku u pacientů při vědomí starších 10 let
- asistovat při zahájení aplikace transfuzních přípravků a ošetřovat pacienta v průběhu aplikace a ukončovat ji
- provádět návštěvní službu a poskytovat péči ve vlastním sociálním prostředí pacienta
- podávat potraviny pro zvláštní lékařské účely

Pod odborným dohledem lékaře nebo zubního lékaře může

- aplikovat nitrožilně krevní deriváty
- zpracovávat dentální materiály v ordinaci
- vykonávat činnost zubní instrumentárky podle § 40 odst.1 písm. c).

2. Uplatnění absolventa

Všeobecná sestra pod odborným dohledem lékaře nebo všeobecné sestry se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru může na základě indikace lékaře podávat léčivé přípravky do epidurálního katetru pacientům starším 3 let věku.

Při poskytování vysoce specializované ošetrovatelské péče může všeobecná sestra pod odborným dohledem všeobecné sestry se specializovanou způsobilostí v příslušném oboru nebo porodní asistentky se specializovanou způsobilostí v oboru a v souladu s diagnózou stanovenou lékařem vykonávat činnosti podle odstavce 1 s výjimkou písmene q).

Výčet profesí:

Absolvent se uplatní jako všeobecná sestra ve všech typech státních i nestátních zdravotnických zařízení, ambulantních i lůžkových, v oblasti privátní ošetrovatelské péče (domácí agentury, agentury komunitní péče), ordinacích praktických lékařů, nemocnicích, může pracovat jako zdravotnický pracovník v zařízení sociálních služeb a péče. Obor splňuje požadavky stanovené směrnicí EHS na přípravu všeobecných sester a umožňuje uplatnění na trhu práce EU.

3. Vzdělávací program

Charakteristika vzdělávacího programu:

Vzdělávací program je koncipován jako teoreticko – praktický celek.

Studium zahrnuje teoretickou výuku poskytující znalosti z věd, které tvoří základ potřebný pro poskytování všeobecné ošetrovatelské péče, a která zahrnuje znalosti z odborné latinské terminologie, anatomie, fyziologie, farmakologie, patologické fyziologie, patologie, mikrobiologie a epidemiologie, biofyziky, biochemie, genetiky, hematologie a transfuzního lékařství, klinické propedeutiky, základů radiační ochrany, ochrany veřejného zdraví včetně prevence nemocí, včasné diagnózy nemocí, o vztahu mezi zdravotním stavem, fyzickým a sociálním prostředím pacienta a o jeho chování, ze zdravotní výchovy, motivace a edukace ke zdravému životnímu stylu a základní znalosti o zdravotnických prostředcích a manipulaci s nimi.

Dále studium zahrnuje ošetrovatelství a klinické obory, a to historii, charakter a etiku ošetrovatelství, obecné zásady péče o zdraví, komunitní péči, ošetrovatelství ve vztahu k praktickému lékařství, zubnímu lékařství a dalším lékařským oborům, zejména k internímu lékařství, chirurgii, ortopedii a traumatologii pohybového ústrojí,

3. Vzdělávací program

neurologii, pediatrii, péči o matku a novorozence, gynekologii, psychiatrii, onkologii a hematoonkologii, otorinolaryngologii, oftalmologii, dermatovenerologii, infekční lékařství, péči v geriatrii, paliativní péči, intenzivní péči, léčebně rehabilitační péči a dietetice.

Prohloubí si svoje znalosti v sociálních a dalších souvisejících oborech, a to v základech filozofie, sociologie, obecné psychologie, v psychologii zdraví a nemoci, vývojové psychologii, základech pedagogiky a edukace, právních předpisech ve vztahu k zdravotní a sociální problematice, základech managementu, statistiky a metodologie vědeckého výzkumu a praxe založené na důkazech.

Vzdělávání zahrnuje i vzdělávání studentů v cizím jazyce včetně základů latinského jazyka. Cílem je dosáhnout v návaznosti na předchozí vzdělávání na střední škole takové úrovně jazykových znalostí a dovedností, která odpovídá stupni B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a zároveň je i připravit na využívání cizího jazyka v situacích při poskytování ošetrovatelské péče pacientům, kteří neovládají český jazyk, ale i jako příprava na stáže a pracovní příležitosti v zahraničí. Vzdělávání v latinském jazyce je zaměřeno na osvojení základní latinské terminologie nezbytné pro studium a pro porozumění odborné komunikaci.

Program rozvíjí schopnosti v oblasti informačních technologií, které je zaměřeno zejména na nové využití těchto technologií ve zdravotnictví, například v dokumentaci ošetrovatelského a léčebného procesu. Student se seznámí se speciálními programy používanými ve zdravotnictví.

Významnou oblastí vzdělávání je i praktické vyučování poskytující dovednosti a znalosti v ošetrovatelství ve vztahu k praktickému lékařství, zubnímu lékařství a dalším lékařským oborům, zejména k internímu lékařství, chirurgii, ortopedii a traumatologii pohybového ústrojí, neurologii, péči o děti a pediatrii, péči o matku a novorozence, gynekologii, psychiatrii, onkologii a hematoonkologii, otorinolaryngologii, oftalmologii, dermatovenerologii, infekčnímu lékařství, k péči o seniory a geriatrii, paliativní péči, intenzivní péči a komunitní péči a dále dovednosti a znalosti umožňující podílet se na praktickém výcviku zdravotnických pracovníků a zkušenosti z práce s příslušníky jiných profesí ve zdravotnictví.

Tyto dovednosti se získávají pod přímým vedením kvalifikovaných všeobecných sester nebo v odůvodněných případech jiných zdravotnických pracovníků oprávněných k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Praktické vyučování může, kromě míst uvedených ve vyhlášce 39/2005 Sb. § 3 odst. 5, probíhat také ve vlastním sociálním prostředí pacienta a v zařízení sociálních služeb poskytujícím zdravotní péči, na pracovištích právnických a fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti v daném oboru.

Během celého studia se věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování proti – epidemiologických opatření. Důraz je nutné klást také na ekonomické a ekologické hledisko při práci zdravotnického pracovníka.

3. Vzdělávací program

Pojetí vzdělávacího programu:

Vzdělávací program je koncipován jako teoreticko – praktický celek k získání kompetencí k výkonu povolání diplomované všeobecné sestry jako zdravotnického pracovníka způsobilého k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Program splňuje požadavky právních dokumentů ČR a směrnic EU na odbornou teoretickou a praktickou přípravu všeobecných sester. Program se skládá z teoretické výuky ve škole, jejíž součástí jsou praktická cvičení/modelové situace v simulačních centrech a dále z odborné ošetrovatelské praxe, která se realizuje přímo ve zdravotnických zařízeních a probíhá pod vedením vyučujících, nebo mentora. Hlavním cílem realizace vzdělávacího programu je příprava studentů k výkonu činností, které provádí diplomovaná všeobecná sestra v rámci své odborné způsobilosti bez indikace a v souladu s diagnózou stanovenou lékařem, na základě indikace lékaře a pod odborným vedením lékaře. Studentům jsou předávány informace moderními didaktickými metodami. Absolventi mají teoretický základ z disciplín souvisejících s výkonem profese diplomované všeobecné sestry a disponují praktickými dovednostmi potřebnými pro výkon profese. Celkový cíl vychází z cílů oboru vzdělávání, které jsou vymezeny platnou legislativou (zákon č. 201/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 96/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon o nelékařských zdravotnických povoláních).

Cíle vzdělávacího programu:

Cílem vzdělávacího programu je příprava studentů k získání profesní kvalifikace zdravotnického pracovníka opravňující k výkonu zdravotnického povolání všeobecné sestry, všeobecného ošetrovatele. V průběhu realizace vzdělávacího programu je nutné vést studenty k osvojení následujících postojů, návyků a kompetencí:

- podporovat a upevňovat zdraví a podílet se na jeho navrácení
- zmírňovat utrpení nemocného a zajistit klidné umírání a důstojnou smrt
- poskytovat profesionální ošetrovatelskou péči pacientům na základě vědeckých poznatků
- edukovat jednotlivce, ale i rodinu a komunitu
- disponovat komunikačními schopnostmi, umět naslouchat
- poskytovat týmovou, individualizovanou, aktivní, kvalitní a bezpečnou ošetrovatelskou péči
- propojovat specializované vědomosti a dovednosti a využívat je v ošetrovatelské praxi
- účastnit se lékařského i ošetrovatelského výzkumu
- řídit se etickým kodexem sester a platnými právními normami v oblasti poskytování zdravotních služeb a zdravotní péče v České republice.
- přijímat zodpovědnost plynoucí z jejích/jeho kompetencí
- samostatně plánovat a realizovat komplexní ošetrovatelskou péči, plnit indikace lékaře, spolupracovat s ostatními členy multidisciplinárního týmu, koordinovat léčebný proces, komunikovat s rodinou pacienta, popřípadě s institucemi zajišťujícími následnou péči, rehabilitaci a resocializaci pacienta
- získat profesní kvalifikaci k poskytování ošetrovatelské péče orientované na individuální potřeby jednotlivců, jejich rodin a komunit ve zdraví i nemoci založené na důkazech (EBP)

3. Vzdělávací program

- motivovat k celoživotnímu profesnímu vzdělávání.

Uvedené cíle jsou uplatňované v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 55/2011Sb. ve znění pozdějších předpisů o činnostech zdravotnických pracovníků a vyhláškou č. 39/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví minimální požadavky na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání.

Obsah oboru Diplomovaná všeobecná sestra se řídí Kvalifikačním standardem k vyhlášce č. 39/2005 Sb. pro studijní/vzdělávací program v oboru všeobecná sestra.

3. Vzdělávací program

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Součástí teoretického i praktického vyučování je dodržování bezpečnosti a ochrany při práci, hygieny práce a požární ochrany. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce a jiných platných právních a ostatních předpisů, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - § 96 odst. 3 zák. 561/2004 Sb. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků v době výuky platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých státních technických norem), které jsou zakotveny ve školním řádu VOŠZ. Studenti jsou informováni o možných rizicích, jimž jsou při teoretickém i praktickém vyučování vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením zdrojů rizik. Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou č. 160/2024 Sb., v platném znění, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin a nařízením vlády č. 361/2007 Sb., v platném znění, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů. Další právní normou je nařízení vlády č. 378/2001 Sb., v platném znění, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí. Dodržování zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a jiných platných právních a ostatních předpisů je neoddelitelnou součástí teoretické a praktické výuky. Poučení studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí jsou prokazatelné. Jsou proškoleni a průběžně seznamováni se změnami. Evidence je založena v katalogových listech studijní skupiny a u ředitelky školy. Školení provádí, prostřednictvím odborně způsobilé osoby v požární ochraně a prevenci rizik, firma BEPPO HB s.r.o. Každoročního školení se účastní také zástupce Nemocnice Havlíčkův Brod.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

- důkladné seznámení studentů s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, s organizací práce a pracovními postupy
- používání strojů a zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle NV č. 390/2021 Sb. a vyhodnocených rizik pracovních činností
- důkladné seznámení studentů s ochranou osobních údajů, s povinnou mlčenlivostí zdravotnického pracovníka a etickým kodexem. Studenti jsou poučeni o chování a ochraně člověka za mimořádných událostí dle Dodatku k učebním dokumentům vydaném MŠMT pod č.j. 13586/03-22 ze dne 4.3.2003.

Organizace vyučování:

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 31. října.

Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu v elektronické podobě. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.

V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta. Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň **upozorní, že jinak** bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka bez samostudia, 6 týdnů je určeno pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů.

Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Po dobu školních prázdnin lze konat zejména kurzy, odborné praxe a po dohodě zkoušejícího či zkušební komise se studentem i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Konzultační hodina ve všech formách vzdělávání trvá 45 minut. Začátek a konec teoretické přípravy a praktického vyučování a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Druh činnosti	Počet týdnů					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO
školní výuka	16	16	16	16	16	14
z toho praktické vyučování	2	4	10	10	10	8
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	1	0	0	2	0	1
samostatné studium a zkouškové období	3	3	3	3	3	3
časová rezerva	1	1	1	1	1	1
přesah do školních prázdnin	0	4	0	4	0	0
příprava před absolutoriem	0	0	0	0	0	2
Celkem	20	24	20	24	20	20

Druh činnosti	Počet hodin					
	1. ročník		2. ročník		3. ročník	
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO
teoretická příprava	378	336	204	204	210	204
praktická příprava	192	268	400	400	400	320
z toho praktické vyučování	0	0	0	0	0	0
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO	40	0	0	80	0	40
samostatné studium a zkouškové období	120	120	120	120	120	120
přesah do školních prázdnin	0	160	0	160	0	0
Celkem	730	884	724	964	730	684

Teoretická výuka zahrnuje vyučování dle rozpisu učiva v učebním plánu a v učebních předmětech, samostudium a přípravu na zkoušky. Z toho teoretická příprava zahrnuje povinné předměty v celkovém rozsahu 1536 hodin. Podrobný rozpis a přehled je součástí celkového přehledu počtu hodin vzdělávacího programu.

Ošetrovatelská praxe je organizována v prvním ročníku jeden den v týdnu a dále v blocích. Praxe probíhá na smluvních pracovištích školy pod dohledem odborných vyučujících/ mentorů jako praxe skupinová nebo individuální. Celkový rozsah ošetrovatelské praxe činí 2300 hodin za vzdělávání. Podrobný rozpis a přehled je součástí učebního plánu a karty předmětu. Za praktické vyučování se s odkazem na ustanovení § 3 odst. 5 vyhlášky č. 39/2005 Sb. považuje ta část výuky, která probíhá v přímém a nepřímém kontaktu se zdravými a nemocnými jedinci ve zdravotnickém zařízení, ve vlastním sociálním prostředí pacienta a v zařízeních sociálních služeb poskytujících zdravotní péči.

Metodické postupy výuky:

Ve výuce se uplatňují metody a formy, které odpovídají moderním trendům ve vzdělávání a zohledňují požadavky na vyšší odborné vzdělávání a kvalifikační přípravu v oboru diplomovaná všeobecná sestra. Mezi základní formy výuky patří přednáška, seminář, skupinová výuka, diskuze, argumentace, skupinové řešení problému, heuristické metody, brainstorming, a další aktivizační metody. Dále pak pro nácvik praktických dovedností simulace reálných situací, hraní rolí, demonstrace v simulačních centrech odborné výuky, případové studie, kazuistiky, výzkumné práce. Neméně důležitá pro výuku je práce s textem a práce v knihovnách.

Ve výuce jsou používány moderní materiální didaktické prostředky, zvláště počítačová technika, dataprojektory, interaktivní tabule, audiovizuální technika a další moderní informační technologie.

Hodnocení a ukončování vzdělávání

Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát. V případě členění obsahu vzdělávání do jiných ucelených částí učiva než předmětů se vydává studentovi potvrzení o jejich absolvování.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

Formy hodnocení

Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména - anotaci vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek a cíle učení.

Hodnocení se provádí formou:

- průběžného hodnocení,
- zápočtu,
- klasifikovaného zápočtu,
- zkoušky.

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky

průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení.

Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

Komisionální přezkoušení:

Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné. Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.

Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.

Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

Ukončování vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS.").

Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Absolventská práce může být zpracována a obhajována společně několika studenty; i v tomto případě jsou studenti hodnoceni jednotlivě. Absolventská práce a její obhajoba může obsahovat též část ověřující praktické dovednosti. Ředitel školy jmenuje vedoucího absolventské práce a oponenta, kteří zpracují posudky absolventské práce včetně návrhu jejího hodnocení.

Ředitel školy vyhlašuje nejméně 1 řádný termín absolutoria ve školním roce. Ředitel školy může studentovi, který již dříve získal vyšší odborné vzdělání, uznat jednotlivou zkoušku absolutoria, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou, kterou má student konat.

Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který vyučuje daný předmět, a odborník z praxe. Rozhodne-li tak ředitel školy, mohou být vedoucí absolventské práce a oponent dalšími členy zkušební komise. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria.

Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v případě vzdělávacího programu v délce 3 roky v řádném termínu, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

Student může absolutorium vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být studentem školy podle odstavce 7 věty druhé.

Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku. Při přezkoumání se postupuje obdobně podle § 82 odst. 1 a 4.

Absolutorium se skládá ze zkoušky – v učebním plánu označeno A

- z odborných předmětů
 - ošetrovatelství (ošetřovatelství, ošetřovatelský proces a potřeby člověka, transkulturní ošetřovatelství, výzkum v ošetřovatelství)
 - ošetrovatelství v klinických oborech
 - humanitních věd (psychologie, pedagogiky, práva a etiky v ošetřovatelství)
- zkoušky z cizího jazyka
- a obhajoby absolventské práce

Absolventská práce a absolutorium

Zadání absolventské práce určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby absolventské práce. Téma a zadání absolventské práce je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Zadání absolventské práce obsahuje téma absolventské práce, termín odevzdání absolventské práce, způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu absolventské práce a požadavek na počet vyhotovení absolventské práce.

Ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího absolventské práce a zveřejní kritéria hodnocení a 1 měsíc před termínem obhajoby absolventské práce stanoví oponenta absolventské práce.

Vedoucím absolventské práce a oponentem absolventské práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy, jestliže působí nebo působila v oblasti související s tématem absolventské práce. Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.

Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci v termínu stanoveném podle odstavce 2 písm. b) a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria. Pokud student absolventskou práci neodevzdá v termínu podle odstavce 2 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.

Organizace absolutoria:

Řádné termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období od 1. do 30. června. Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci. Termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do šesti měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu absolutoria. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy tak, aby bylo možné jej konat do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria. Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.

Příprava na jednotlivou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut. Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, příprava trvá celkem 60 minut.

Obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut; pokud je její součástí virtuální či jiná prezentace, trvá nejvýše 40 minut.

Zkouška z odborných předmětů trvá nejvýše 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá nejvýše 20 minut.

Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze 3 odborných předmětů.

Pokud student koná jednotlivé zkoušky a obhajobu absolventské práce souhrnně, trvá zkušební blok nejvýše 60 minut; pokud je součástí obhajoby absolventské práce nebo zkoušky virtuální nebo jiná prezentace, trvá zkušební blok nejvýše 80 minut.

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B - velmi dobře,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E - dostatečně, nebo
- neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F - nedostatečně.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

3. Vzdělávací program

Přijímání ke vzdělávání:

Ke vzdělávání ve vyšší odborné škole lze přijmout uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve vyšší odborné škole rozhoduje ředitel této školy.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání:

Onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče ke vzdělávání ve vzdělávacím programu diplomovaná všeobecná sestra je definováno v platných právních dokumentech – Sbírka zákonů 211/2010 v platném znění.

Zdravotní omezení podle přílohy 2 k tomuto nařízení vlády pro obor 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra zahrnuje bod 4, 7a, 8a, 9a, 16 a 23. Jedná se o:

- 4 prognosticky závažná onemocnění omezující funkce horních nebo dolních končetin (poruchy hrubé i jemné motoriky) v případě, že je nezbytné postupovat podle § 67 odst. 2 věta druhá školského zákona;
- 7a prognosticky závažná chronická onemocnění kůže a spojivek včetně onemocnění alergických, pokud při praktickém vyučování nelze vyloučit silné znečištění kůže nebo kontakt s alergizujícími látkami;
- 8a prognosticky závažná chronická onemocnění dýchacích cest a plic včetně onemocnění alergických, pokud nelze při praktickém vyučování vyloučit dráždivé a alergizující látky, činnosti ve vysoce prašném prostředí;
- 9a přecitlivělost na alergizující látky používané při praktickém vyučování;
- 16 prognosticky závažné poruchy mechanismu imunity;
- 23 závažné duševní nemoci a poruchy chování.

Podle vyhlášky č. 271/2012 Sb. v platném znění se stanoví seznam nemocí, stavů nebo vad, které vylučují nebo omezují zdravotní způsobilost k výkonu povolání nelékařského zdravotnického pracovníka, výčet je uveden v příloze 1 této vyhlášky.

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je kompetentní registrující praktický lékař.

Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole:

Uchazeč podává přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy pro první kolo přijímacího řízení v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. V přihlášce se vždy uvádí rodné číslo uchazeče, bylo-li mu přiděleno.

V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovými vzdělávacími programy poskytujícími střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Ředitel školy stanoví jednotná kritéria pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení do příslušného oboru a formy vzdělávání pro daný školní rok. V přijímacím řízení ředitel školy hodnotí uchazeče podle:

- hodnocení znalostí uchazeče získaných ve středním vzdělávání a vyjádřeném na vysvědčení ze střední školy,
- výsledků přijímací zkoušky, je-li stanovena
- dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

3. Vzdělávací program

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve vyšší odborné škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání.

Ředitel školy zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však dvouměsíčním, lhůtu pro podání přihlášky ke vzdělávání, doklady, které jsou její součástí, kritéria hodnocení přijímacího řízení, termíny konání přijímací zkoušky a její formu a rámcový obsah, je-li stanovena, popřípadě další podmínky přijetí ke vzdělávání. Tyto skutečnosti musí být zveřejněny na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Pokud splní podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, rozhoduje jejich pořadí podle výsledku hodnocení přijímacího řízení.

Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a vydá rozhodnutí o nepřijetí uchazeče do 7 dnů po konání přijímací zkoušky nebo po stanovení výsledků přijímacího řízení, pokud se přijímací zkouška nekoná.

Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů.

Ředitel školy může mimo rámec příslušného kola přijímacího řízení přijmout k vyššímu odbornému vzdělávání ve vyšší odborné škole a zařadit do probíhajícího prvního ročníku uchazeče, který je studentem bakalářského studijního programu nebo magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, nebo uchazeče, který v době daného probíhajícího prvního ročníku studium takového studijního programu ukončil jinak než řádně. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání.

Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 31. května kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.

Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve 14. června. Termín posledního kola přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.

Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce, případně o počtu přijímaných uchazečů.

Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky se musí konat tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do posledního pracovního dne měsíce října.

Ředitel školy může stanovit pro jednotlivá kola přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání v rámci stanovených kritérií nejvyšší počet přijímaných uchazečů.

Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 školského zákona zveřejní

- kritéria přijímacího řízení
- seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.

3. Vzdělávací program

Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole

Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen podle toho, do jaké míry se shoduje předchozí vzdělávání uchazeče s obsahem vzdělávání v těch ročnících, které student nebude absolvovat.

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Podmínky přestupu z jiné vyšší odborné školy a do vyššího ročníku

O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Podmínky přerušení vzdělávání:

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Další podmínky:

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných

Studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám studenta.

Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně prodloužení délky vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek,

3. Vzdělávací program

- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených akreditovanými vzdělávacími programy
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně upravuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně **lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.**

Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se studentem poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Podle §16 zákona č.561/2004 Sb. o podpoře vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání nadaných studentů

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků a studentů.

Ředitel školy může povolit zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Podle §18 zákona č.561/2004 Sb. o vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů.

3. Vzdělávací program

Vymezení forem další práce se studenty:

Kromě klasických forem jako je přednáška, seminář, cvičení, skupinová výuka a diskuze jsou ve větší míře zařazovány metody argumentace, skupinové řešení problému, heuristické metody, brainstorming, simulace reálných situací, hraní rolí, demonstrace v simulačních centrech odborné výuky, případové studie, kazuistiky, výzkumné práce. Při výuce jazyků je možná i individuální výuka, pokud s touto formou obě strany souhlasí. Je kladen důraz na schopnost práce s textem a práce v knihovnách. K dispozici je nejen školní knihovna, ale i Krajská knihovna Vysočiny a Lékařská knihovna Nemocnice Havlíčkův Brod. Studenti se účastní soutěží a workshopů dle možností a nabídky školy.

Učební plán															
Typ	Název předmětu	Zkratka	1. ročník				2. ročník				3. ročník				Celkem hodin
			ZO	Hodnocení	LO	Hodnocení	ZO	Hodnocení	LO	Hodnocení	ZO	Hodnocení	LO	Hodnocení	
povinné předměty	Cizí jazyk A	AJ/NJ/RJ	0/28	Z	0/24	KZ	0/18	Z	0/12	KZ	0/18	KZ	0/24	ZK	124
	Odborná latinská terminologie	OLT	28/0	ZK											28
	Základy zdravotnického práva a legislativy	ZPO							8/4	Z	8/4	KZ			24
	Základy zdravotnického managementu	MAN									8/4	Z	8/4	KZ	24
	Ochrana a podpora veřejného zdraví, zdravotní gramotnost	OVZ	20/8	KZ	4/2	KZ									34
	Komunikace ve zdravotnictví	KOM	18/10	Z	2/4	ZK									34
	Základy sociologie	SOC							18/0	Z					18
	Anatomie a fyziologie	ANF	52/4	ZK	20/4	ZK									80
	Patologie a patologická fyziologie	PAT			16/8	KZ	4/2	ZK							30
	Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena	MII			16/8	Z	4/2	KZ							30
	Základy biofyziky	BFY	10/4	Z											14
	Základy biochemie	BCH	10/4	Z											14
	Hematologie a transfúzní lékařství	HEM	10/4	Z											14
	Základy genetiky	GEN			12/0	Z									12
	Farmakologie	FAR			12/0	Z	6/0	KZ							18
	Výživa a dietetika	VYD			12/0	Z	6/0	ZK							18
	Klinická propedeutika	KLP			16/8	KZ	6/0	ZK							30
	Zobrazovací metody, radiační ochrana	ZRO			8/4	Z	6/0	KZ							18
	První pomoc	PRP	8/6	Z	16/8	ZK									38
	Informatika a statistika ve zdravotnictví	INF	0/14	KZ											14
	Základy filozofie a etika v ošetřovatelství A	FIE	14/0	Z	24/0	Z									38
	Obecná a vývojová psychologie A	OVP	20/8	ZK	8/4	ZK									40

Zdravotnická psychologie A	ZDP					4/2	Z	4/2	ZK	4/2	Z	8/4	ZK	30
Základy pedagogiky a edukace v ošetrovatelství A	ZPE			16/8	Z	4/2	KZ							30
Ošetrovatelství A	OSE	14/0	KZ							12/0	KZ	18/0	ZK	44
Ošetrovatelský proces a potřeby člověka A	OPP	20/22	KZ	6/6	KZ									54
Ošetrovatelské postupy	OSP	0/42	ZK	0/36	ZK									78
Transkulturní ošetrovatelství A	TKO					10/2	Z	10/2	KZ					24
Výzkum v ošetrovatelství A	VYO					10/2	Z	0/6	KZ					18
Primární a komunitní péče	PKP			20/4	Z									24
Rehabilitační ošetrovatelství	REO					12/6	Z	2/10	KZ					30
Ošetrovatelská péče v interních oborech A	OIN					18/6	Z	18/6	KZ	18/6	Z	20/10	ZK	102
Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech, ortopedii a traumatologii A	OCH					18/6	Z	18/6	KZ	18/6	Z	20/10	ZK	102
Ošetrovatelská péče v pediatrii A	OPE					16/8	Z	10/8	KZ	8/4	ZK			54
Ošetrovatelská péče v gynekologii a porodnictví A	OGP					8/4	Z	10/8	ZK					30
Ošetrovatelská péče v psychiatrii A	OPS											20/10	KZ	30
Ošetrovatelská péče v neurologii A	OPN									8/4	Z	8/4	KZ	24
Ošetrovatelská péče v onkologii, hematoonkologii, paliativní péče A	OPO							8/4	Z	18/6	KZ	4/2	KZ	42
Ošetrovatelská péče v geriatrii A	OPG					8/4	Z	8/4	KZ	4/2	ZK			30
Ošetrovatelská péče ve vybraných klinických oborech a infekčním lékařství A	OKO									26/10	KZ	20/10	KZ	66
Intenzivní ošetrovatelská péče	IPO							10/8	Z	8/4	KZ			30
Ošetrovatelská praxe	OPR	192	Z	428	Z	400	KZ	560	ZK	400	KZ	320	ZK	2300
Celkem		378	x	336	x	204	x	204	x	210	x	204	x	1536

Pracoviště ošetrovatelské praxe

Doporučená pracoviště pro ošetrovatelskou praxi	Doporučeno	1.ročník během období	1. ročník	1.ročník prázdniny	2. ročník	2. ročník prázdniny	3. ročník
Pracoviště interních oborů	240	112	80	40	80	40	120
Pracoviště chirurgických oborů, vč. ortopedie a traumatologie	240	108	80	40	80	40	120
Pracoviště péče o ženu a dítě	80				40		40
Pracoviště péče o dítě	120				120		
Pracoviště péče o seniory a pracoviště geriatric	80			40	80		40
Pracoviště neurologické péče	80				40		40
Pracoviště onkologické péče	80				80		
Pracoviště intenzivní ošetrovatelské péče	120				80		80
Pracoviště primární a komunitní péče (FO,PO)	40		40				
Pracoviště psychiatrické péče (FO,PO – 40 hodin)	80						80
Pracoviště vybraných klinických oborů - ORL, zubní, kožní, oční, infekční (FO,PO – 80 hodin)	120				80		80
Pracoviště následné péče	80				40	40	
Výběr (specializované ambulance, stacionáře, dále dle zájmu studenta, zaměření absolventské práce, regionální podmínky)			40	40	80	40	120
Celkem	1360	220	240	160	800	160	720

1 týden = 40 hodin, Výuka se uskutečňuje v nemocnicích nebo jiných zdravotnických zařízeních, a to v přímém kontaktu se zdravými nebo nemocnými jednotlivci nebo skupinou. V 1. ročníku probíhá praxe 1 den v týdnu 8 hodin á 14 týdnů v zimním období, 9 hodin á 12 týdnů v letním období

