

SZŠAVOŠZHB/1235/2026

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb., v platném znění, se vydává tento

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **pro střední zdravotnickou školu**

Povinnosti a práva žáků a jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a školy jako instituce jsou vymezeny zákony č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a 563/2004 Sb. v platném znění a navazujícími vyhláškami a předpisy, zvláště vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středních školách v platném znění.

Se školním řádem jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku. Je uložen u třídních učitelů, ředitelky školy, ve veřejných prostorách školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
3. Omlouvání nepřítomnosti
4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
6. Provoz a vnitřní režim školy
7. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Podmínky zacházení s majetkem školy
9. Výchovná opatření
10. Obecné zásady hodnocení klasifikace

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:**

- a. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c. Volit a být voleni do školské rady mohou být nezletilí žáci střední školy, jejich zákonní zástupci a zletilí žáci.
- d. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- e. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

- g. Na přestup do jiné střední školy, o přestupu rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí.
- h. Na přeřazení do jiné třídy nebo oboru.
- i. Na přerušení studia až na dobu dvou let.
- j. Na ukončení lhůty přerušení studia před jejím uplynutím.
- k. Požádat ředitelku školy o opakování ročníku a ta následně může opakování povolit.
- l. Na uvolnění z některého vyučovacího předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře (např. na uvolnění z tělesné výchovy). Žák nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa. Tato situace se týká zejména oboru Praktická sestra, kde je nutné, aby byl žák zdravotně způsobilý k předmětům, které tvoří profil absolventa daného oboru – viz školský zákon v platném znění.
- m. Na zanechání studia – a to tak, že toto své rozhodnutí sdělí písemně ředitelce školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelce bylo doručeno sdělení o zanechání studia. Stejný výsledek může nastat, když se žák neúčastní výuky po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena a nereaguje-li žák ani jeho zákonný zástupce na písemnou výzvu ředitelky školy, aby absenci omluvil, do deseti dnů od doručení této výzvy. V takovém případě se žák posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- n. Využívat vybavení školy (např. posilovnu, výpočetní techniku, internet, knihovnu) za podmínek stanovených správci prostor a předmětů z řad pedagogů a dalších pracovníků školy.
- o. Na ochranu informací o své osobě, včetně informací o chování a prospěchu.
- p. Stěžovat si ústně nebo písemně v souladu se správním řádem dle zákona č. 500/2004Sb. §175.
- q. Sdělovat své názory a připomínky při evaluačních schůzkách mluvčích žáků s vedením školy nebo přímo při schůzce sjednané s ředitelkou nebo jejími zástupci v úředních hodinách nebo prostřednictvím pedagogů /nejčastěji třídního učitele/, případně prostřednictvím žákovské samosprávy /mluvčí třídy/.
- r. Organizovat mimoškolní činnosti v prostorách školy po dohodě s vedením školy.
- s. Svobodně vyjadřovat své názory s tím, že nesou odpovědnost za obsah sdělení ve smyslu zákonných norem (např. zákaz propagace hnutí podporujících násilí proti jednotlivci a skupině obyvatel, zákonná ochrana osobnosti, zákaz činnosti politických stran ve školách včetně jejich propagace).
- t. Žádat ředitelku školy o rozšíření svých práv formulovaných v textu školního řádu.

## 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### Žáci jsou povinni:

- a. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, graviditě, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem.

- c. Hlásit bezprostředně změny ve skutečnostech uvedených v katalogu, případně v jiné dokumentaci (zvláště změnu adresy a zdravotní pojišťovny).

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, graviditě, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e. Hlásit bezprostředně změny ve skutečnostech uvedených v katalogu, případně v jiné dokumentaci (zvláště změnu adresy a zdravotní pojišťovny).

**Další povinnosti žáků jsou:**

- a. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a podle změn uveřejněných na nástěnce ve škole nebo v systému Bakaláři.
- b. Připravit se na výuku a nosit si pomůcky a vypracované domácí úkoly dle pokynů vyučujících.
- c. Přestávku trávit v té třídě, ve které mají dle rozvrhu následující hodinu. Žáci třídy předchozí jsou povinni učebnu po skončení hodiny uvolnit a uvést do pořádku – zavřít okna, smazat tabuli a vyklidit lavici. Po poslední vyučovací hodině jsou žáci povinni zvednout židle.
- d. Žáci určení třídním učitelem do služby:
  - odpovídají za pořádek ve třídě,
  - informují vyučující o změnách učeben,
  - informují zástupkyni ředitelky nebo vedoucí praktického vyučování nebo ředitelku nebo někoho z vyučujících /v případě nepřítomnosti vedení školy/, pokud se vyučující nedostaví do výuky do 7 minut po zvonění,
  - po skončení poslední hodiny dohlédnou, aby byly židle zdvižené na lavicích, vyklizené lavice a smazaná tabule.
- e. Hlásit onemocnění nakažlivou chorobou v rodině ředitelce školy.
- f. Používat pro vstup do budovy a její opuštění pouze vchod do šaten, kde je povinen se vždy přezout. Šatna slouží pouze k odkládání kabátů, bund a bot po dobu přítomnosti žáků v budově. Je zakázáno odkládat cenné věci (např. šperky, peníze, přístroje, elektrotechniku a další). Užívání skříněk se řídí dle podmínek uvedených v nájemní smlouvě. Prostory školy a jejího okolí neumožňují žákům odkládání a přechovávání jízdních kol a dalších předmětů větších rozměrů. Pokud žák toto ustanovení nerespektuje, škola neručí za ztrátu nebo poškození předmětu.
- g. Respektovat klid nutný k výuce (např. nerušit hovorem). Ani v průběhu volných hodin nesmí žák rušit ostatní třídy hlukem na chodbách nebo v učebně. Žákům není dovoleno užívat během výuky mobilní telefony a další techniku bez přímého povolení učitele. Po dobu vyučování nesmí mobilní telefon ležet na lavici a lze ho používat pouze v krizových situacích (úraz, požár...) a v přímé souvislosti s výukou.
- h. Žáci jsou povinni chovat se slušně a zdvořile ve škole i mimo ni, při výuce a školních akcích. Jsou povinni dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s platnými zákony a předpisy. Pokud by tento rozpor nastal, oznámí žák tuto skutečnost ředitelce školy nebo jejím zástupcům.

- i. Žáci přicházejí do školy vhodně oblečení. Při praktickém vyučování respektují požadavky školy a zařízení, ve kterém výuka probíhá.

### 3. Omlouvání nepřítomnosti

**Pro uvolňování žáka z výuky z příčin předem známých platí následující pravidla a povinnosti:**

- a. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli. Zletilý žák oznamuje tuto skutečnost prostřednictvím svého účtu v Bakalářích stejným způsobem. Oznámení je třeba podat nejpozději den přede dnem samotné absence.
- b. Pokud žák opouští školu během vyučování v daném dni, je předem omluven v Bakalářích a uvolňuje se u vyučujícího, z jehož hodiny odchází. U nezletilých žáků musí být ve sdělení uvedeno prohlášení, že za žáka zákonný zástupce přebírá odpovědnost.
- c. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává oznámení o uvolnění z výuky na více jak jeden den, třídní učitel vyjádří s uvolněním souhlas nebo nesouhlas a postoupí ho k vyjádření ředitelce školy.
- d. Nepřítomnost na mimoškolních akcích musí žák omluvit vždy předem vedoucímu akce.
- e. Odejde-li žák ze školy během vyučování, aniž by byl předem omluven výše uvedeným způsobem, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí i pro všechny ostatní školní akce.
- f. Náhlá nevolnost žáka ve vyučování musí být nahlášena v kanceláři školy. Zákonný zástupce je telefonicky informován o vzniklé skutečnosti. Odvede si žáka osobně, popřípadě souhlasí s odchodem žáka ze školy v doprovodu plnoleté osoby.

**Pro omlouvání absence platí následující pravidla a povinnosti:**

- a. Pokud se nejedná o uvolňování z vyučování z příčin předem známých, pak je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen oznámit dobu a důvody nepřítomnosti ve vyučování přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“ třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- b. Pokud je absence žáka delší, než je uvedeno v původním oznámení, informuje zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o této skutečnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku prodloužení absence novým oznámením přes Bakaláře, aplikaci Komens, typ zprávy „Omlouvání absence“.
- c. Pravidelné uvolňování žáků z výuky není povoleno – žáci musí respektovat rozvrh a dobu výuky.
- d. Pokud žák chybí déle než 10 minut z vyučovací hodiny (pozdní příchod, dřívější odchod), započítává se celá vyučovací hodina do absence.

### 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a/nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b. Na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c. Na to, aby volili a byli voleni do školské rady.

- d. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:**

- a. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b. Chránit a respektovat práva žáka.
- c. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

## **5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- a. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů. Mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (zpracování se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů).
- c. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka.
- d. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **6. Provoz a vnitřní režim školy**

- a. Budova školy se otevírá v 6,30 hodin a žákům je přístupná do 17,00 hodin.
- b. Žáci vstupují do sboroven jen se souhlasem učitele. V kancelářích si žáci vyřizují své záležitosti v úředních hodinách.
- c. Do odborných učeben, do učebny výpočetní techniky a do tělocvičny (z šatny) vstupují žáci pouze na pokyn vyučujícího.
- d. Při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních se žáci řídí provozními řády praxe. Jsou povinni zachovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se pacientů, se kterými se setkají během odborné výuky, exkurzí i stáží.
- e. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem stanovené aktivity). Ředitelka školy upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

## **7. Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- a. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy; mají právo na využití preventivních programů, které poskytují potřebnou podporu ve zmíněných oblastech.
- b. Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v životní krizi, nebo mají nějaké jiné osobní problémy, na zvláštní péči a individuální přístup učitele v případě

svého zdravotního postižení, nebo jakéhokoliv druhu dlouhodobého onemocnění a stejně tak i v případě svých mimořádných schopností a talentu. Dále na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před stykem s narkotiky a psychotropními látkami.

- c. Žáci musí dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při pobytu v budově školy i při výuce mimo budovu a při dalších akcích pořádaných školou. Je zakázáno sedět na schodištích, na podlaze chodeb a v otevřených oknech.
- d. Žákům není dovoleno otevírat okna v době, kdy nemají v uvedeném prostoru dohled pedagogického či jiného pracovníka školy, tzn., že okna mohou být otevřená jen za přítomnosti pedagogického či jiného pracovníka školy.
- e. Žákům není dovoleno manipulovat s didaktickou technikou a elektroinstalací bez pokynů učitele a přinášet do školy věci ohrožující bezpečnost. Přesuny na výuku probíhající mimo budovu školy, které se uskutečňují během přestávek, jsou žáci povinni provádět po předem určené trase dle pokynů vyučujícího (např. sdělených na počátku roku ve výuce nebo v rámci školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), od této trasy se neodchylovat, ledaže by to bylo v zájmu jejich bezpečnosti a v souladu s ní (např. v případě opravy chodníku), dodržovat pravidla silničního provozu, zvláště při přecházení vozovky využívat pouze přechody pro chodce a dbát nejvyšší opatrnosti. Při přesunech bez pedagogického dohledu se vyhnout zbytečným zdržením. Žákům je zakázáno při těchto samostatných přesunech používat jakékoli dopravní prostředky.
- f. Žáci musí hlásit případný úraz okamžitě vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, nebo vedení školy.
- g. Musí dbát pokynů pedagogického dohledu a vyučujících při všech činnostech školy.
- h. Pokud žáci zjistí, že cokoli v budově nebo při konání školní nebo mimoškolní organizované činnosti ohrožuje jejich bezpečnost, nebo že si někdo počíná nebezpečným způsobem, případně že jsou porušovány platné zákony a předpisy, jsou povinni tuto skutečnost sdělit neprodleně někomu z pracovníků školy v pořadí: vyučujícímu vykonávajícímu v příslušné hodině výuku nebo dohled, třídnímu učiteli, ředitelce, jejím zástupcům, vedoucí praktického vyučování, THP a dalším pracovníkům.
- i. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování (včetně přestávek).
- j. V budově školy a domova mládeže i na jejich pozemcích a ve výuce i na akcích pořádaných školou je zakázáno kouření, konzumace alkoholu a jakýchkoli drog, stejně tak i přechovávání drog nebo jejich distribuce, ať již bezplatně, nebo jejich prodejem. V prostorách školy, na jejich pozemcích i v těsném sousedství, stejně jako i ve zdravotnických pracovištích, kde probíhá výuka /včetně šaten, chodeb, hal a prostor v okolí budov/ je žákům školy zakázáno kouření bez ohledu na jejich případnou zletilost.
- k. V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie, audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
- l. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu.

- m. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány i další sociálně patologické projevy, jako je patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování např. na internetu.

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a. Žákům je zakázáno poškozovat majetek školy.
- b. Žáci jsou povinni udržovat pořádek ve všech prostorách školy.
- c. Žáci jsou povinni dodržovat obecně platné zákony a předpisy. Pokud se dopustí ve škole, domově mládeže nebo při akci nebo činnosti pořádané školou trestného činu (případně přestupku při odcizení, nebo falšování písemnosti), jedná se o závažné provinění.
- d. Žáci jsou povinni dodržovat zásady elektronické bezpečnosti.

## 9. Výchovná opatření

- a. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b. Pochvalou a oceněním jsou pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy, udělovány jsou za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobě úspěšnou práci a výraznou reprezentaci školy, města a České republiky. Ředitel školy může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může pochvalu udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy.
- c. Kázeňským opatřením jsou: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další výchovná opatření, která pro žáka nemají právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- d. Napomenutí a důtky jsou udělovány při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení. Ředitel školy může důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může napomenutí či důtku udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- f. Pozdní příchod žáka do výuky (nejen na 1. vyučovací hodinu) bude vždy posuzován jako porušení školního řádu a bude kázeňsky potrestán: nejvýše 3 pozdní příchody NTU, nejvýše 5 pozdních příchodů DTU, 6 a více pozdních příchodů DŘŠ.
- g. Při neomluvené absenci ve vyučování do 3 vyučovacích hodin bude žákovi udělena DTU, při vyšší neomluvené absenci bude žákovi udělena DŘŠ, případně další kázeňská opatření, která mají pro žáka právní důsledky.
- h. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, podvádění, požití alkoholických nápojů, omamných a návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou, šikana a kyberšikana se vždy považují za závažná úmyslná porušení povinností.

- i. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky (a důvody) prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do osobní dokumentace žáka.

## 10. Obecné zásady hodnocení klasifikace

- a. Žák se hodnotí za každé pololetí. Hodnocení výsledků žáka může být slovní nebo vyjádřené klasifikací nebo kombinací obou způsobů.
- b. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. V úvodní hodině seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- c. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- d. Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci jsou v pravomoci jednotlivých vyučujících a předmětových komisí. V případě stanovení těchto pravidel předmětovou komisí jsou závazná pro všechny vyučující daného předmětu. V každém případě však vyučující uzavírá klasifikaci za dané období (pololetí) nejméně ze tří známek.
- e. Učitel klasifikuje jen učivo dané aktuálním tematickým plánem či zadané v rámci opakování starších tematických celků. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který kontaktuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.
- f. Na konci klasifikačního období se do celkové klasifikace dle charakteru předmětu kromě faktických podkladů hodnocení v přiměřené míře zahrnuje též zájem žáka o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce. Výsledná klasifikace v obou pololetích se proto neurčuje pouze na základě průměru ze známek za příslušné období.
- g. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu právních předpisů a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat průkazné informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy (včetně písemných prací) uchovává po dobu jednoho školního roku do skončení klasifikačního období. Vedení záznamů o klasifikaci a hodnocení žáka je základem pro poskytování zpráv žákovi, jeho zákonným zástupcům, pedagogickým a výchovným pracovníkům školy, vedení školy a inspekčním orgánům. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled (materiál) zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- h. Třídní učitel informuje vedení školy a ostatní vyučující o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy souhrnnou zprávu o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady.

- i. Rodiče a zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžnou klasifikací na schůzkách rodičů nebo při osobním kontaktu s třídním učitelem, případně vyučujícím.
- j. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to v souladu se školským zákonem.
- k. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín do konce září následujícího školního roku.
- l. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Totéž platí pro předměty vyučované pouze v prvním pololetí.
- m. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
- n. Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.

**Komisionální zkoušku koná žák dále v těchto případech:**

Koná-li opravné zkoušky.

Nařídí-li ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka, a to tehdy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.

Komisionální zkouška trvá nejvýše 30 minut, včetně případného času na přípravu (15 min + 15 min), předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, dalšími členy pak zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu, přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, a třídní učitel. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle výše uvedených odstavců, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku.

- o. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, bude klasifikace žáka odložena. O této skutečnosti informuje vyučující třídního učitele, ředitele školy a pedagogickou radu. Ředitelka školy určí termín ukončení klasifikace.
- p. **Žák koná dodatečnou zkoušku** v případě, kdy absence ve výuce v jednotlivém předmětu překročí 30 % vyučovacích hodin. V odůvodněných případech je možné od dodatečné zkoušky upustit. O postupu rozhoduje ředitelka školy. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké odůvodněné a omluvené absence) požádat zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce, či zákonný zástupce nezletilého žáka. Předmětem zkoušení v rámci dodatečného zkoušení (při odkladu klasifikace) je učivo předmětného klasifikačního období. Žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení. Je-li součástí zkoušky písemná práce, pak nejpozději následující pracovní den. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je provedeno mimo třídu

v přítomnosti třídního učitele. Pokud je zkoušející třídní učitel, stanoví přisedícího učitele ředitelka školy. Žák může konat v jednom dni pouze dvě dodatečná zkoušení.

- q. Pokud má žák povolen individuální vzdělávací plán, řídí se vyučující jednotlivých předmětů i žák, pro kterého je individuální plán vypracován, stanovenými podmínkami. Podmínky jsou určeny zejména pro rozsah konzultací v jednotlivých předmětech a pro termíny uzavírání klasifikace. Hodnocení prospěchu se koná dle školního řádu bez výjimek.

### **Hodnotící stupně prospěchu:**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace se na vysvědčení (v pololetí je možný pouze výpis) hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### **Hodnocení:**

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a zcela chápe vztahy mezi nimi. Samostatně, pohotově a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při zodpovídání zadané otázky. Myslí logicky správně. Jeho projev charakterizuje samostatnost a tvořivost, obsahově je správný a výstižný. Mohou se vyskytnout jen menší nedostatky či zaváhání.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Samostatně, pohotově nebo podle menších podnětů zkoušejícího uplatňuje osvojené poznatky při zodpovídání zadané otázky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci zkoušejícího korigovat. Získané poznatky aplikuje při zodpovídání zadané otázky s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé. Jeho ústní projev není přesný a výstižný.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí závažné mezery. Při intelektuální činnosti je málo pohotový a má větší nedostatky. Získané poznatky aplikuje při zodpovídání zadané otázky se závažnými chybami. Jeho celkový projev je nesamostatný. V logickém myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák pod soustavným vedením zkoušejícího opravit.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí velmi závažné a značné mezery. Při intelektuální činnosti má velmi podstatné nedostatky. Získané poznatky aplikuje při zodpovídání zadané otázky s velmi závažnými chybami. V jeho myšlení chybí samostatnost. Jeho projev má velmi závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti; odpovědi jsou jednoslovné či zcela chybí. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani pod vedením zkoušejícího.

## **Stupně hodnocení chování žáka:**

### **Chování žáka se hodnotí stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### **Hodnocení:**

#### **Stupeň „velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň „uspokojivé“**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, ap.). Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“ může být též chování, které je společensky nepřijatelné a poškozuje dobré jméno školy. Dále jsou to tyto situace: 6 až 10 neomluvených hodin absence, 5 a více pozdních příchodů do vyučování za pololetí.

#### **Stupeň „neuspokojivé“**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák se chová nezdořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „neuspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti), pokud žák neprojevuje lítost a závažnost tohoto svého chování snižuje. Dále je to tato situace: 11 až 20 neomluvených hodin absence.

Má-li nezletilý žák v průběhu pololetí více jak 10 neomluvených hodin, oznámí to třídní učitel výchovnému poradci.

Výchovný poradce svolá školní výchovnou komisi – složená z ředitelky školy, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů a zákonného zástupce žáka. Z jednání komise provede výchovný zástupce zápis, který účastníci jednání podepíší. Součástí zápisu je i vyjádření žáka.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje v souladu s ustanovením § 3 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

**Neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší dosud platný školní řád ze dne 1. 11. 2024.

Školní řád schválila Školská rada Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Havlíčkův Brod dne 16. 6. 2026.

Iveta Rutschová, v.r.  
předseda školské rady

Mgr. Radka Bouchalová, v.r.  
ředitelka školy