

Strategie distanční výuky

„**Distanční** forma je samostudium, kdy výuka neprobíhá v učebnách a nevyžaduje se osobní účast učitelů a studentů ve škole. Student se školou komunikuje např. prostřednictvím počítačových interaktivních programů, e-mailu, internetu, záleží na možnostech školy, především její technické vybavenosti. Užívaným informačním technologiím jsou metodicky i didakticky přizpůsobeny veškeré učební pomůcky. Studenti ovšem nestudují zcela izolovaně, ale během studia celkem pravidelně komunikují se svými učiteli, kteří jim pomáhají studium organizovat a řídit, a se kterými mohou konzultovat případné studijní problémy. Student si víceméně sám určuje režim svého studia, což je velkou výhodou distanční formy studia. Na druhou stranu klade vysoké nároky na vůli a osobní kázeň při plnění a dodržování studijních úkolů.....“

Zdroj: <http://www.nuov.cz>

Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem (Školský zákon, § 184a, odst.3)

Distanční výuku škola zařadí zejména v těchto případech:

1. uzavření školy MZ, MŠMT ČR, KHS
2. uzavření třídy/studijní skupiny KHS
3. karanténa žáků, studentů, pokud jde o většinu třídy/skupiny (důsledkem bude smíšená výuka)
4. karanténa učitele (nesmí být ale PN), pokud tomu nebudou bránit organizační důvody, zejména rozvrhové
5. požadavek MŠMT ČR k zavedení kombinace prezenční a distanční výuky

Formy distanční výuky:

On-line – přes internet

Off-line – fyzické předávání pokynů a výukových materiálů

Škola bude pracovat on-line!

Metody on-line distanční výuky:

Synchronní – kopíruje dobu rozvrhu; nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pokud žák, student, zákonný zástupce není s pedagogem individuálně dohodnut na jiném zapojení;

škola požaduje, aby tato metoda byla preferována u maturitních a profilových předmětů

Asynchronní – samostudium - nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů

Způsob komunikace se žáky, studenty, zákonnými zástupci a komunikační kanály on-line služby:

1. škola: průběžně podle aktuálnosti; kanály: www stránky, e-mail

2. pedagogové:

a) žákům a studentům: koncentrovaně, v pravidelných intervalech 1-2x týdně s dostatečným předstihem; v pracovní době ve všedních dnech, lhůta pro odpovídání na dotazy max. do 3 pracovních dnů; kanály: Microsoft Teams, Google Meet, e-mail, Bakaláři;

vyučující/vychovatelky zajistí informovanost svých žáků/studentů a zvolí vzájemný komunikační kanál

b) zákonným zástupcům: koncentrovaně, s dostatečným předstihem, krátké, srozumitelné zprávy; v pracovní době ve všedních dnech, lhůta pro odpovídání na dotazy max. do 2 pracovních dnů; kanály: e-mail, Bakaláři, SMS

Pokud se žák/student nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, bude ho škola aktivně kontaktovat jinými způsoby - telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, rodičů žáků, aby zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

3. ostatní pracovníci (administrativní):

žákům, studentům a zákonným zástupcům průběžně podle naléhavosti; kanály: e-mail; SMS

Rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:

Distanční výuka celé třídy/skupiny:

Škola zajišťuje výuku on-line synchronně a asynchronně v rozsahu hodin prezenční výuky stanovených ŠVP a akreditovaným programem pro daný den/týden.

Smišená výuka = situace, kdy většina třídy/skupiny bude v karanténě a zbytek žáků/studentů bude přítomen ve škole = kombinace distanční výuky a prezenční výuky:

Škola zajišťuje výuku on-line synchronně a asynchronně v rozsahu hodin prezenční výuky stanovených ŠVP a akreditovaným programem pro daný den/týden žákům/studentům v karanténě a prezenční výuku pro zbytek žáků/studentů v běžném rozsahu hodin.

V případě vzdělávání na dálku není možné vzdělávat žáky/studenty v plném souladu se ŠVP/akreditovaným programem. Škola se zaměří zejména na aplikaci znalostí a dovedností. Bude se jednat zejména o rozhodující předměty související s profilem absolventa a dále na SŠ o předměty společné části maturitní zkoušky, na VOŠ o předměty absolutoria, a na rozvoj kompetencí k učení, aby se zvýšila schopnost žáků/studentů vzdělávat se samostatněji.

Při krátkodobých úsecích distanční výuky (10 dnů) je možné zaměřit aktivity projektovým způsobem na průřezové téma propojující více vzdělávacích oblastí, případně se soustředit na vzdělávací obsahy snadněji realizovatelné při distančním způsobu vzdělávání (samostatná práce a kreativní činnost, tematické celky, pro které existuje dostatečná studijní opora, např. formou vzdělávacích pořadů, výukových videí, digitálních učebních materiálů atd.). Ostatní oblasti je možné přesunout do období po návratu k prezenční výuce.

Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, je třeba prioritizovat vzdělávací oblasti v ŠVP/akreditovaném programu, zaměřit se především na očekávané výstupy dle příslušného RVP a věnovat se zejména profilovým předmětům.

Praktické vyučování

Po dobu trvání distanční výuky bude docházet k výraznému omezení realizace praktického vyučování. Praktické vyučování, které se člení na cvičení a odbornou praxi, lze realizovat ve škole/školním pracovišti nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání.

Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci/studenti nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci/studenti řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.

Škola bude komunikovat se zaměstnavatelem (u kterého se uskutečňuje praktické vyučování) ve věci úpravy podmínek zajištění ochrany zdraví žáků/studentů v souvislosti s epidemiologickými opatřeními.

V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka bude nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí.

Omlouvání neúčasti:

Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů.

Při asynchronní on-line výuce záleží na tom, zda žák/student odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchrónní on-line výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí stejné zásady jako v prezenční formě vzdělávání. Školský zákon ukládá povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Jinak řečeno, když je žák/student nemocný, ale škole to neoznámí, pracuje distančně a absence se mu nezapočítává.

Pokud žák/student žádá o omluvení z výuky, nepracuje distančně, započítává se mu absence v režimu prezenčního objemu výuky na daný den.

Zápis do třídní knihy:

Zásadou pro vedení třídní knihy je, aby z jejího obsahu, ať už v elektronické (na SŠ) nebo listinné podobě (na VOŠ), bylo zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem, případně kterých žáků/studentů se týká – zejména v případě „smíšené výuky“. Do třídní knihy zapisuje obdobným způsobem, včetně evidence absence.

Pokud část třídy, která se vzdělává distančním způsobem, pracuje na jiném zadání než část třídy, která chodí do školy, zaznamenávají se odlišnosti do třídní knihy. Případná absence žáků/studentů (počet hodin) při smíšené výuce se zapisuje v rozsahu dle standardního rozvrhu. Pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy/skupiny, se výuka zapisuje v rozsahu dle standardního rozvrhu.

Hodnocení výsledků:

Hodnocení je nedílnou součástí procesu vzdělávání.

Škola doporučuje formativní a sumativní hodnocení.

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.

Pokud žák nebude spolupracovat, učitel o situaci informuje zákonného zástupce a v závažných případech vedení školy.

Ve vyšším odborném vzdělávání probíhá hodnocení studentů v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy.

Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi/studentovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák/student zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či rozřadit žáky/studenty dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků/studentů, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků/studentů sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)

Žáci a studenti se SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením stejně, jako při prezenční výuce.

Zákonní zástupci se informují o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště.

Možnosti a podmínky školy:

Škola zajistila proškolení pedagogů a žáků v on-line službě Microsoft Teams. E-mailová korespondence je zcela běžnou výbavou pedagogů i žáků/studentů. Google Meet budou využívat pedagogové a žáci/studenti jako volbu.

Materiální vybavení pedagogů, žáků/studentů: škola poskytne tolik svých přenosných PC, nakolik má svoje možnosti; žáci/studenti si vybavení zajistí sami. Pokud žák/student prokáže, že není v jeho možnostech zajistit si PC/tablet, požádá školu o součinnost.

Havlíčkův Brod, 30. 9. 2020

Mgr. Naděžda Vrbatová, PhD.
ředitelka školy